



---

Aika 14.11.2024, klo 18:01 - 19:25

Paikka Teknisen osaston neuvotteluhuone 2.

### **Käsitellyt asiat**

- § 86 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 87 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 88 Viranhaltijapäätökset**
- § 89 Karhukallion päiväkodin rakentaminen raportti 5**
- § 90 Rakennusinsinöörin tehtävän täyttö**
- § 91 Hulevesimaksu**
- § 92 Ketunluolan kunnallistekniikan vaihe 1 urakoitsijan valinta**
- § 93 Merttelän konehallin rakentaminen**
- § 94 Kuntalaisaloitteet Ohjaluodontien ja Päällistönmäentien risteyksestä**
- § 95 Talousraportti 2024**
- § 96 Talousarvion valmistelu 2025**
- § 97 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 98 Seuraava kokous**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tero Aaltonen, puheenjohtaja  
Tarja Helenius  
Paula Lindqvist  
Marko Rounas  
Laura Perkola, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihtööri  
Jorma Raiko

Poissa

Erja Laine, puheenjohtaja  
Kalle Vähä-Piikkiö, 1. varapuheenjohtaja  
Jussi Helesvirta  
Jari Kivelä, varajäsen  
Tuomas Kohmo  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Mauri Laine, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Marco Lindberg, varajäsen  
Tuomas Salmi  
Arto Takala, varajäsen  
Tarja Vainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Tero Aaltonen  
Puheenjohtaja

Mika Heinonen  
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2024

21.11.2024

Tarja Helenius

Paula Lindqvist

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)



**Ruskon kunta**  
Tekninen lautakunta

**Pöytäkirja**  
14.11.2024

9/2024 3 (30)

---



---

**§ 86**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtajaksi valittiin Tero Aaltonen

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**§ 87**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Pöytäkirja hyväksytään allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 21.11.2024 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Tarja Helenius ja Paula Lindqvist



---

## § 88

### Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 4.10.-7.11.2024 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 32 Merttelän konehalli - hankinnat, 28.10.2024

Henkilöstö:

§ 33 Osa-aikaisen suurtalouskokin koko aikaistaminen, 06.11.2024

§ 34 Osa-aikainen suurtalouskokki, 06.11.2024

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.10. - 7.11.2024 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

§ 89

**Karhukallion päiväkodin rakentaminen raportti 5**

RUSDno-2024-563

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 laskutus 7.11 Karhukallion pk.pdf
- 2 Karhukallin pk raportti 5.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Karhukallion päiväkodin rakentamisen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

7.10.2024 pidetty työmaakokous 3, työmaakokous 4 pidetään 11.11.2024. Sisävärisuunnitelma on tilaajan hyväksyttävänä, Lukitussuunnitelman läpikäynti on 4.10. Ohjausryhmän kokoontumiselle ei ole ollut tarvetta.

Työmaatilanne 27.10.2024: Valmistuneet työvaiheet: Höyrysulku ja koolaukset ja Väliseinä levytykset.

Käynnissä olevat työvaiheet: IV-putkien asennukset ullakolle, IV-putkien eristys, Ulkopuolen viimeistely, Pihatyöt, Hanakulmarasiat ja käyttövesiputket ja Ullakon puhallusvilla.

Mittaustulokset ja muu informaatio. Työnaikainen ilmavuotomittaus tehtiin tiistaina 8.10. Vuotokohtien paikannus tehtiin rakennuksen ollessa 50 pascalin alipaineessa. Vuotokohtien paikannuksen yhteydessä arvioitu ilmavuotoluku oli noin 0,4. Tulos antaa alustavan lupauksen laadukkaasta lopputuotteesta.

Työturvallisuus: TR-mittauksen tulos 90,62 % (25.10.2024) Ei tapaturmia.

Työt etenevät aikataulussa ja suunnitelmien mukaan.

Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 7.11.2024 on 1 732 570,00 eli 53 % kokonaissummasta. Laskutus etenee suunnitellusti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



## § 90

### Rakennusinsinöörin tehtävän täyttö

RUSDno-2024-548

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Rakennusinsinööri\_241029132100388.pdf

Henkilöstöjaosto on tarkastellut teknisen toimen organisaatioita ja toimintaa. Sen lopputuloksena linjattiin kunnanhallitukselle esitys, jonka kunnanhallitus hyväksyi kokouksessa 21.10.2024 § 215.

Tekniselle lautakunnalle ehdotetaan päätettäväksi, että eläköityvän laitoshuoltajan tilalle ei palkata ketään ja että kyseinen htv käytetään rakennusinsinöörin (aikaisemmin työpäällikkö) palkkaamiseen.

Työpäällikön tehtävä on eläköitymisen vuoksi täytetty vuonna 2024 määräaikaisena, ja määräaikaisuus päättyy 31.12.2024. Tähän tehtävään rekrytoidaan 1.1.2025 alkaen rakennusinsinööri.

Laitoshuoltajan eläköitymisen vuoksi vapautuvaa paikkaa ei täytetä, vaan HTV:sta vähennetään 1 henkilö, henkilöstöjaoston esityksen mukaisesti.

Teknisen henkilöstön HTV on vuonna 2024 42,42 ja talousarviossa 2025 41,29 eli -1,13 HTV.

Rakennusinsinöörin tehtävä on toimintayksikön esimies ja Ruskon kunnan hallintosäännön mukaisesti valinnasta päättää toimialuejohtaja.

#### **37 § Palvelussuhteeseen ottaminen, koeaika ja ratkaisuvälillä palkkausasioissa**

'Valtuusto päättää kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan valinnasta. Toimialajohtajien valinnasta päättää kunnanhallitus. Tulosaluejohtajien valinnasta päättää ao. lautakunta. Toimintayksiköiden esimiesten

valinnasta päättää toimialajohtaja. Muun henkilökunnan valinnasta päättää tulosaluejohtaja ja keskushallinnon henkilökunnan osalta talous- ja hallintojohtaja.'

Kuntarekryssä on julkaistu työpaikan rekrytointi ilmoitus 30.10.2024 08:00 ja hakuaika päättyy 20.11.2024 12:00, oheismateriaalina on rekrytointi ilmoitus tai linkistä <https://www.kuntarekry.fi/fi/tyopaikat/rakennusinsinööri-626159/>

Palkkaus KVTES TS:n palkkaryhmän 5 01 01 01 1:n mukaan siten, että tehtäväkohtaisen palkan määrittäminen tapahtuu TS:n määräysten mukaisesti ja tehtävässä noudatetaan 6kk koeaikaa.





**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen toimen organisaatiotarkastelun ja rakennusinsinöörin valintaprosessin tiedoksi saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



## § 91

### Hulevesimaksu

RUSDno-2024-550

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

#### Oheismateriaali

1 Kiinteistökertoimet hulevesimaksu.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslaki sekä vesihuoltolaki uudistuivat vuonna 2014. Uudistuksen myötä vastuu hulevesien hallinnasta siirrettiin vesihuoltolain piiristä osaksi maankäyttö- ja rakennuslakia. Tämä tarkoittaa, että vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla on siirtynyt kunnille. Uudistuneen maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) mukaan kunta voi myös asettaa perittäväksi erillisen hulevesimaksun hulevesien hallinnan järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi. Asetettava hulevesimaksu on vuosittainen maksu, joka peritään kaikilta asemakaava-alueilla sijaitsevilta kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Tähän sisältyvät niin yksityiset kiinteistöt kuten omakotitalot, paritalot, tyhjä tontit sekä loma-asunnot kuin asunto-osakeyhtiöt, kiinteistöosakeyhtiöt sekä muut vastaavat kiinteistöjen omistajuus/haltijuus suhteet. Hulevesimaksun määräytymisperusteet tulee esittää kunnan hyväksymässä taksassa (MRL 103 n §). Hulevedellä tarkoitetaan rakennetuilta alueilta pois johdettavaa sade- ja sulamisvettä. Hulevesiä syntyy rakennusten perustusvesistä ja pintavaluntana rakennusten katoilta, piha-alueilta, katualueilta sekä puistoista. Hulevesiä voidaan hallita imeyttämällä ne maaperään, ohjaamalla ne viivytyrakenteisiin tai vesistöihin putkiviemäreissä tai avo-ojissa. Hulevesien hallinta on tärkeä osa kaupunkien ja kuntien perusinfraa. Hulevesien hallinnan perimmäisenä tarkoituksena on estää hulevesien aiheuttamat haitat niin kiinteistöille kuin ympäristölle.

Vesihuoltolain perustelujen (218/2013) mukaan kunnan hulevesijärjestelmän voidaan lukea palvelevan kiinteistöjä myös hallitsemalla yleisten alueiden, kuten esimerkiksi katujen, puistojen sekä urheilukenttien hulevesiä. Tällöin peruste kiinteistön kuulumiselle vaikutusalueeseen on kiinteistön hyötyminen kunnan huolehtimasta yleisten alueiden huleveden hallinnasta. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka kiinteistö olisi liittynyt vesihuoltolaitoksen hulevesiviemäriin, kiinteistöä koskee silti hulevesimaksu, jos se sijaitsee hulevesimaksun vaikutusalueella. Ruskon kunta vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueella. Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmien ylläpidosta kunnalle aiheutuneita kustannuksia, joka peritään kaikilta hulevesijärjestelmän vaikutusalueen piirissä olevilta kiinteistöiltä. Maksulla katetaan myös kuluja, joita syntyy uusien hulevesijärjestelmien rakentamisesta sekä jo olemassa olevien hulevesijärjestelmien päivittämisestä lain vaatimalle tasolle. Hyväkuntoisilla ja toimivilla katualueiden hulevesijärjestelmillä pystytään



minimoimaan taajamatulvien mahdollisuus sekä ylläpitää katujen kuntoa. Riittävällä hulevesien hallinnalla yleiset alueet pysyvät hyvässä kunnossa ja niiden käyttö on miellyttävää sekä turvallista. 25.1.2016 § 6

Ruskon kunnanvaltuusto on päättänyt 25.1.2016 § 6: 'Valtuusto päättää kunnanhallituksen esityksen mukaisesti, että hulevesiasiat ovat jatkossa teknisten palveluiden alaisuudessa ja tekninen lautakunta on vastuullinen toimielin hulevesiasioissa.'

Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu, josta ei voi saada vapautusta. Hulevesimaksun laskutus toteutetaan ensimmäisen kerran vuonna 2025. Koko vuoden hulevesimaksu määrätään alkaen kiinteistörekisterissä voimassaolevien omistajatietojen perusteella. Kiinteistön omistajat tai haltijat ovat kaikki yhteisvastuullisia suorittamaan hulevesimaksun. Hulevesimaksun suuruus määritellään kiinteistölle annettavien kertoimien (taulukko 1. joka on liitteenä) perusteella, jotka pohjautuvat kiinteistön tyyppiin. Hulevesimaksun vuosittainen perusmaksu on 50 €, joka kerrotaan kiinteistölle annettavan kertoimen mukaan. Tästä muodostuu lopullinen hulevesimaksu kiinteistölle. Vaikutusalueella sijaitsevien rakentamattomien tonttien hulevesimaksuksi esitetään 20 € vuodessa. Kiinteistökertoimella hulevesimaksujen määrittely on selkeää niin asukkaille kuin laskuttavalle osapuolelle ja maksut voidaan muodostaa kiinteistörekisterin tietojen pohjalta.

Maksun määräytymisen myötä kunnan vastuulla on muun muassa: järjestää riittävä ja toimiva hulevesijärjestelmä kaikkialla asemakaava-alueella, lähettää hulevesimaksun laskut kiinteistörekisterin perusteella ajallaan sekä avustaa ja neuvoa kaupunkilaisia hulevesijärjestelmään liittymisessä sekä maksamiseen liittyvissä asioissa.

Asukkaiden vastuulla on puolestaan - liittyä kaupungin hulevesijärjestelmään ja ohjata kiinteistön hulevedet sinne, mikäli niitä ei voida riittävästi hallita kiinteistöllä. Vuosittainen hulevesimaksu tulee suorittaa ajallaan sekä varmistaa, ettei omalla kiinteistöllä syntyneet hulevedet aiheuta haittaa tai valu naapurin tontille. Asemakaava-alueilla hulevesistä aiheutuneet haitat käsittelee MRL:n mukaan rakennusvalvonta. Kiinteistökohtaisessa hulevesien hallinnassa tulee myös varmistaa, etteivät hulevedet johdu jätevesiviemäriin. Kiinteistöjen myynti- tai ostotilanteissa osapuolten vastuulla on sopia kuluvan vuoden hulevesimaksun suorittamisesta.

## Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää

1. asettaa ehdotuksen hulevesimaksun määräytymisen perusteista (hulevesimaksutaksa, perusteet, määräykset ja vaikutusalue) yleisesti nähtäville sekä



---

2. hallintolain 41 §:n edellyttämällä tavalla varaa asiaan osallisille mahdollisuuden lausua mielipiteensä asiasta.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

## § 92

### Ketunluolan kunnallistekniikan vaihe 1 urakoitsijan valinta

RUSDno-2024-566

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Ruskon kunta on vuoden 2024 talousarviossa varautunut Ketunluolan kunnallistekniikan rakentamisen aloittamiseen. Talousarviossa on 500 000 € määräraha hankkeeseen, mutta maakauppojan ja siitä johtuvan suunnitelumuutoksen vuoksi hanke on lykkääntynyt ja aloitetaan vasta nyt.

Tarjousasiakirjat on laadittu Cludia kilpailutusjärjestelmässä, jossa ne julkaistaan, sekä Hankintailmoituksissa eli HILMAssa hankintalain mukaisesti.

Hankinnan kohteena on Ketunluolan asemakaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen vaihe 1" – nimisen urakan rakentamisesta kokonaishintaurakkana.

Hankinnassa on kyse kansallisen kynnyksarvon ylittävästä rakennusurakasta. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Hankintalain 100 §:n mukaan hankintayksikön on noudatettava hankinnan kilpailuttamisessa sellaista menettelyä, joka on 3 §:n 1 momentissa tarkoitettujen periaatteiden mukainen. Hankintayksikön on kuvattava käyttämänsä hankintamenettely hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä. Hankintayksikkö käyttää hankinnassa avointa menettelyä, joka etenee seuraavasti: 1. Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen 2. Hankintaan liittyvien kysymysten jättö 3. Tarjoajat lähettävät tarjoukset 4. Hankintayksikkö tarkastaa tarjoukset ja tekee tarjousten vertailun 5. Hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen 6. Hankintayksikkö tekee hankintasopimuksen.

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus halvimman hinnan perusteella. Hankintayksikkö vertailee hinnat tarjouspyynnön mukaisesti.

Avauspöytäkirja esitellään lautakunnalle kokouksessa. Urakoitsijavalinnan tekee tekninen lautakunta.

Ketunluolan kunnallistekniikan 1 vaiheen rakentamisen tarjouskilpailu päättyy 14.11.2024 klo 12.00 ja tarjoukset esitellään tekniselle lautakunnalle 14.11.2024 klo 18.00, joka tekee asiasta päätöksen.

Ohessa linkki tarjouspyyntöön:

<https://tarjouspalvelu.fi/UX/TP/SiirryTarjouspyyntoon?p=1997&tpId=532608>



---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa, koska kilpailutus päätty vasta 14.11.2024 klo 12.

Pykälä tarkistetaan kokouksessa

### **Päätös**

Kokouksessa annettiin päätösehdotus.

Tekninen lautakunta päättää valita Ketunluola 1 vaiheen urakoitsijaksi Maanrakennus ja kuljetus Nylund Oy:n, tarjouksen mukaisesti hintaan 219 586,00€. Valinta on ehdollinen, kunnes urakkaneuvottelut on käyty ja urakkasopimus allekirjoitettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkistettiin kokouksessa.



---

## § 93

### Merttelän konehallin rakentaminen

RUSDno-2024-549

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Ruskon kunnan talousarviossa vuonna 2024 on varattu 150 000€ Merttelän konesuojan rakentamiseksi.

Urakka jaettiin kahteen osaan ja kilpailutettiin. Pohjarakentamisen urakkatarjouksista halvin oli 70 778,34, kuitenkin kunnan omien ennakkotarjousten mukaan pohjatöiden hinta-arvio oli noin 50 000 euroa.

Tästä syystä kaikki pohjarakennusurakkatarjoukset hylättiin. Kunta teetti pohjarakentamisen omajohtoisena sekä omilla hankinnoilla ja kustannukset jäivät alle 45 000 euroa.

Runkorakentamisesta pyydettiin tarjoukset ja halvin tarjous oli 69 400€

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa saadut tarjoukset molemmista kilpailutuksista. Tämän lisäksi hankkeessa on omia hankintoja. Tarjouspyynnön ulkopuolelle jätettiin hankintoja, jotka ovat suorassa yhteydessä kunnan vesihuoltoon ja asennus vaatii vesihuollon työtunteja.

Pykälä hyväksytään kokouksessa, jotta rakentaminen saadaan valmiiksi vuoden 2024 aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee Merttelän konesuojan rakentamisen tilanteen tietoonsa saatetuksi ja päättää valita Rakennusliike Kari Hämäläinen Oy:n Merttelän konehallin runkorakentajaksi urakkahintaan 69 400,00 alv 0%.

Pykälä hyväksytään kokouksessa.

#### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

Pykälä hyväksyttiin ja tarkastettiin kokouksessa.



---

**Tekninen lautakunta, § 79, 10.10.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 94, 14.11.2024**

**§ 94**

**Kuntalaisaloitteet Ohjaluodontien ja Päälistönmäentien risteyksestä**

RUSDno-2024-497

**Tekninen lautakunta, 10.10.2024, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Virtanen  
maarit.virtanen@rusko.fi  
tekniinen sihteeri

Kuntalaisilta on tullut palautetta Ohjaluodontien ja Päälistönmäentien risteuksen vaarallisuudesta. Näkyvyys risteyksessä on huono ja liikennemäärä on runsasta, vähältä piti -tilanteita on ollut useita.

Alueella asuu paljon lapsia, jotka kulkevat kouluun kävellen tai pyörällä ja joutuvat ylittämään risteuksen.

Risteykseen voisi asentaa korotetun suojatien ja välkkyvalot molemmin puolin suojatietä.

Suojatiet puuttuvat Rekikaari-Pässinkaari -liittymien kohdalta sekä Haikantie 2 kohdalta, näihin kohtiin olisi hyvä saada suojatiemaalaukset ja liikennemerkkit.

Vuoden 2024 investoinneissa on liikenneturvallisuuteen varattu 30.000 euroa, josta näiden kustannukset voitaisiin kattaa.

Huolta on aiheuttanut myös kaahailu Hiidenvainiontiellä ja Levolantien alkupäässä, näihin kohtiin on toivottu hidasteita tms.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää asennuttaa korotetun suojatien sekä suojatievälkyt Ohjaluodontien ja Päälistönmäentien risteukseen ja maalauttaa suojatiemerkinnet Rekikaari-Pässinkaari liittymiin ja Haikantie 2 kohdalle sekä liikennemerkkit ko. kohtiin liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Lisäksi lautakunta keskustelee hidasteiden mahdollisuutta Hiidenvainiontien /Levolantien risteukseen.

**Päätös**





---

Tekninen lautakunta päättää ryhtyä toimii liikenneturvallisuuden parantamiseksi, Päälistönmäen ja Ohjaluodontien risteysalue korotetaan tänä syksynä, alueen muu tarkastelu tuodaan lautakunnan päätettäväksi seuraavaan kokoukseen.

---

## **Tekninen lautakunta, 14.11.2024, § 94**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunta päätti kokouksessa 10.10.2024 § 79 'Tekninen lautakunta päättää ryhtyä toimii liikenneturvallisuuden parantamiseksi, Päälistönmäen ja Ohjaluodontien risteysalue korotetaan tänä syksynä, alueen muu tarkastelu tuodaan lautakunnan päätettäväksi seuraavaan kokoukseen.'

Liikenneturvallisuuteen on investointilistassa varattu vuodelle 2024 30 000,00 (8234), vuodelle 2025 ei kuitenkaan ole varattu liikenneturvallisuuden parantamisen varalle määrärahaa.

Viime kokouksen jälkeen Traficom on julkaissut hankehaun

### **TRAFICOMIN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET**

#### **Liikkumisen ohjauksen avustushaku**

Teemat vuoden 2025 hankkeille:

- 1) Lasten ja nuorten liikkumisen ohjaus
- 2) Kestävät matkaketjut
- 3) Liikkumisen ohjaus infrahankkeissa
- 4) Kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmat

#### **Tieliikenteen turvallisuuden edistämisen avustushaku**

Teemat vuoden 2025 hankkeille:

- 1) Lasten ja nuorten vapaa- ajan ja harrastusmatkojen liikenneturvallisuus
- 2) Uusien infra- ja liikenteenohjausratkaisujen turvallisuus ja vaikutukset

### **Hankehaku päättyy 13.12.2024, ja päätöksiä ollaan lupailtu helmikuun kuluessa.**

Nämä hankkeet soveltuisivat juuri lautakunnan esittämiin lasten ja nuorten liikenneturvallisuuden parantamiseen Ruskon kunnassa. Liikenneturvallisuuden parantamisen määräraha on vuodelle 2024.

Teknisen lautakunnan olisi nyt hyvä tehdä hankehaku Traficomien hankkeisiin ja toteuttaa laajempi liikenneturvallisuuden parantamishanke vuonna 2025. Tämä edellyttää kuitenkin vuoden 2024 määrärahan siirtämistä vuodelle 2025.



Talousarviomuutokset käsitellään kunnanvaltuustossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä hankehaun Traficomien avustuksiin liikenneturvallisuuden parantamisesta Ruskon kunnan alueella.

Tekninen lautakunta esittää kunnanvaltuustolle, ettei vuoden 2024 liikenneturvallisuus (8234) määrärahaa käytetä, vaan se lisätään vuoden 2025 talousarvioon.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

§ 95

**Talousraportti 2024**

RUSDno-2024-564

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 Tuloslaskelma2024.pdf
- 2 investoinnit24.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta raportin talousarvion toteutumisesta, oheismateriaalina on raportti 7.11.2024 käyttötaloudesta ja investoinneista.

Teknisten palveluiden toiminta on ollut talousarvion mukaista.

Teknisen hallinnon (600) tulot ylittyvät noin +50 000€, teiden kunnossapidon määräraha on kulutettu, mutta muista menoista pystytään säästämään, jotta talousarviossa pysytään

Tilapalveluiden (620) toiminta on suunnitelman mukaista. HTV puolella säästöä aiheuttaa laitoshuollon tehtävän täyttämättä jättäminen. Sähkö ja lämmitys ovat ylittämässä talousarvio summat, mutta säästöt haetaan muista menoista.

Vesihuoltolaitoksen (650) keväällä tehdyt hinnan korotusten vaikutus näkyy vasta vuoden lopussa tasauslaskuvaiheessa. Sen jälkeen tarkastellaan mahdollisia lisätoimia.

Investoinneista 8045 Kunnantalo/kirjasto/monitoimitaloon alittuu vuonna 2024 noin 750 000, 8226 ja 8206, Ketunluolan kunnallistekniikan rakentaminen tulee alittumaan vuoden 24 talousarviosta noin 350 000, tarkentuu kun urakoitsija on valittu.

Liikenneturvallisuushanke 8234 alittuu 30 000 ja siirretään vuodelle 2025 hankehaun vuoksi. 8231 MAL Hujalantien kvl alittuu 80 000 valtion päätöksen siirtymisen vuoksi, 8031 esteettömyyskorjaukset alittuu 15 000, 8040 Laukolan koulu/pukuhuoneet alittuu 14 000.

8236 bussipysäkit ylittyy 4000 eurolla silvolan kääntöpaikan katoksen rakentamisen vuoksi.

Investoinneista loppuvuonna tehdään vielä useita hankkeita ja mahdolliset tiedossa olevat ylitykset tai alitukset tuodaan joulukuun kokoukseen.

Tekninen lautakunta keskustelee taloustilanteesta.



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi ja ilmoittaa valtuustolle esittelytekstissä olevat ylitykset ja alitukset, jotka tarkentuvat vielä joulukuun kokouksessa.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**Tekninen lautakunta, § 59,08.08.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 70,12.09.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 81,10.10.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 96, 14.11.2024**

**§ 96**

**Talousarvion valmistelu 2025**

RUSDno-2024-370

**Tekninen lautakunta, 08.08.2024, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 TAprsessi\_Rusko\_TA2025.pdf.pdf
- 2 palvelualakohtainen kehys 2025.pdf.pdf

Kunnanhallitus käsitteli talousarviokehystä vuodelle 2025 ja päätti, että toimielimet laativat talousarviota valmistaessa esityksen asioista, joista voidaan karsia menoja tai saada lisätuloa. Samalla päätettiin, että kehystä tarkastellaan uudestaan syksyllä.

Palvelualuekohtainen kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 sekä investoinnit tuodaan lautakuntaan ensimmäistä käsittelyä varten syyskuun kokouksessa.

Talousarvioehdotus esitellään kokouksessa ja lautakunta tekee tarvittavat muutokset.

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 23.9.2023. Tekninen lautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen lokakuun kokouksessaan ja lopullisesta talousarviosta päätetään valtuustossa marraskuussa.

Valtuustoseminaari pidetään 7.10.2024 ja kutsuttuna on valtuutetut, johtoryhmä sekä lautakuntien puheenjohtajat.

Tekninen lautakunta keskustelee talousarvion laatimisesta ja arvioi säästökohteita sekä lisätuloja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti.

---



---

## Tekninen lautakunta, 12.09.2024, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

### Oheismateriaali

1 Talousarvio 25 alustavaraportti.pdf  
2 Investoinnit\_2025.pdf

Kunnanhallitus käsitteli talousarviokehystä vuodelle 2025 ja päätti, että toimielimet laativat talousarviota valmistaessa esityksen asioista, joista voidaan karsia menoja tai saada lisätuloa. Samalla päätettiin, että kehystä tarkastellaan uudestaan syksyllä.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa teknisten palveluiden säästölistaa, josta tekninen lautakunta keskustelee.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 sekä investoinnit tuodaan lautakuntaan ensimmäistä käsittelyä varten syyskuun kokouksessa. Talousarvioehdotus esitellään kokouksessa ja lautakunta tekee tarvittavat muutokset.

Vuoden 2025 alustava investointilistaluonnos on oheismateriaalina.

Alustava aineisto on oheismateriaalina

Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 23.9.2023. Tekninen lautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen lokakuun kokouksessaan ja lopullisesta talousarviosta päätetään valtuustossa marraskuussa.

Valtuustoseminaari pidetään 7.10.2024 ja kutsuttuna on valtuutetut, johtoryhmä sekä lautakuntien puheenjohtajat.

Tekninen lautakunta keskustelee talousarvion laatimisesta ja arvioi säästökohteita sekä lisätuloja.

### Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan teknisten palveluiden talousarvion 2025.

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaisesti

---

## Tekninen lautakunta, 10.10.2024, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi



---

Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 Budjettikirjan käyttötalousosa.pdf
- 2 Investoinnit\_2025.pdf

Tekninen johtaja esittelee teknisen lautakunnan talousarvion vuodelle 2025. Lautakunta käy tarvittaessa läpi myös budnetti ohjelman kirjaukset.

Talousarvio on esitellään 7.10.2024 talousarvioseminaarissa. Oleelliset muutokset vuoden 2024 talousarvioon verrattuna:

Tekniset palvelut 600 Metsänmyyntitulot on pidetty samana 100 000€, Yksityisteiden perusparannusavustus on leikattu pois -8 000€, Maankaatopaikan kunnostuksesta leikattu -7 000€

Toimitilapalvelut 620 Korjausvelkalistasta 6224 on leikattu 350 000-->300 000 eli -50 000€, Henkilöstöpuolelta on leikattu 1 HTV eläköitymisen myötä. Vuokratuottoihin lisätty 10 000€

Vesihuoltolaitos 650 Vesihuollon myyntituloja ei lisätty koska vuoden 2024 keväällä tehty 10 % korotus näkyy vasta vuoden 2024 tuloissa viiveellä ja vaikutusta ei ole vielä arvioitu. Vuoden 2023 tulos jäi jo talousarviosta jälkeen, veden kulutuksen vähentyessä korona vuodesta.

Leikkauksia on tehty vakuutusmaksuihin, jotka halpenivat kilpailutuksen myötä.

Kunnanhallitus käsittelee talousarviota seuraavassa kokouksessaan.

Talousarvio laskelmat ovat oheismateriaalina, sisäiset tulot vielä puuttuvat. Lisäksi oheismateriaalina on investointiehdotukset vuodelle 2025

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion ja investointien tilanteen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti

---

**Tekninen lautakunta, 14.11.2024, § 96**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Oheismateriaali

- 1 60 TEKNISET PALVELUT.pdf



- 2 65 VESIHUOLTOLAITOS.pdf  
3 Talousarvio 2025 ulkoiset.pdf

Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 4.11.2024 § 231 talousarviota ja antanut lisäleikkausmäärät hallintokunnille. Summa, joka kohdistui teknisiin palveluihin oli 117 000 € ja tuli kohdistua palveluiden ostoihin ja rakennusmateriaaleihin.

Teknisten palveluiden talousarviosta on leikattu 560 000 euroa vuoden 2023 tilinpäätökseen nähden, vaikka kustannukset ovat nousseet kauttaaltaan. Tämä tulee aiheuttamaan suuria haasteita talousarviossa pysymiseen.

Sähkö kustannuksiin on varattu 2025 kiinteistöhoidossa 232 000, vaikka jo vuoden 2023 kulut ovat olleet jo 275 000 ja siirtokustannukset ovat kasvaneet yli 10%, lämmityskulut ovat 60 000 euroa alibudjetoidut, sekä teiden kunnossapito on 45 000 alibudjetoitu, verrattuna 2023 tilinpäätökseen.

Aiemmin talousarviokuri on teknisellä pystytty pitämään karsimalla suunniteltuja hankkeita ja tällä tavoin ollaan saatu pysyttyä talousarviossa ja ylityksiä ei ole tullut. Nyt tätä vaihtoehtoa ei leikkausten myötä enää ole.

Korjausvelkasumma nousee yli miljoonaan, kun vuosikorjausbudjetti on leikattu 280 000 euroon. Kuntalaisten tyytymättömyys tulee näkymään katuvalojen, teiden ja alueiden kunnossapidossa, tästä syystä asiakastyytyväisyys on arvioitu matalammaksi vuoden 2025 talousarviossa.

Tekninen johtaja esittelee kokouksessa vuoden 2025 talousarviolanteen 14.11.2024. Oheismateriaalina on ulkoiset tilanne 7.11 ja talousarviotekstit.

Teksteihin on uusina mittareina lisätty liikenneturvallisuus ja ilmastoseuranta, vaikkakin kunnan toimien vaikutus päästöihin ja tulokseen on noin 10 %.

Uutena maksuna on suunnitteilla hulevesimaksu kaavotetuilla alueilla, asiasta tehdään erillinen päätös. Vesihuoltotaksaa tarkastellaan vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuttua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2025 talousarvion

### **Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen, mutta toteaa että tekninen toimi on alibudjetoitu esim. sähkön, lämmityksen ja kunnossapidon kannalta.





---

**§ 97**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

**Päätös**

Ei muita asioita



---

**§ 98**

**Seuraava kokous**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Heinonen  
mika.heinonen@rusko.fi  
Tekninen johtaja

Lautakunnan seuraava kokous on 12.12.2024 klo 18.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotuksen mukaisesti



---

**Muutoksenhakukielto**

§86, §87, §88, §89, §90, §95, §96, §97, §98

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§91, §93, §94

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- viranomainen: xxxxxx
- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi



---

## Oikaisuvaatimus

§92

### Oikaisuvaatimusohje

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asianmarkkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö:

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon



haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen:

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto:

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle:

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3 puh. 010 364 3300 fax. 010 364 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi